



# Вовлечение граждан. Проведение итогового мероприятия

**Дрогов Евгений Михайлович**  
**Шевелёв Михаил Анатольевич**

***Совет общественной организации  
«Альянс консультантов инициативного бюджетирования»***

***г. Нижневартовск, 2019 г.***



## Этап выбора проекта с участием граждан в МО

- Итоговое мероприятие дает старт участию в проекте ИБ.
- Итоговое мероприятие (собрание граждан и другие формы) является обязательным этапом для участия в ИБ (необходимо для фиксации выбора граждан и принятых решений для реализации проекта ИБ)
- Выбор формы итогового мероприятия осуществляется с учетом требований закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ, требований Устава МО и др. НПА
- Все ключевые вопросы отражаются в протоколе, эти данные появляются в отчете консультанта, они же формируют заявку



## Форма итогового мероприятия

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА НА ОДИН или ГРУППУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**Сход граждан**

**Собрание  
граждан**

**Конференция  
граждан  
(собрание  
представителей)**

**Опрос граждан  
(заседание  
представительного  
органа)**

**ст. 25  
№ 131-ФЗ**

**ст. 29  
№ 131-ФЗ**

**ст. 30  
№ 131-ФЗ**

**ст. 31  
№ 131-ФЗ**

***Порядок назначения и проведения определяются уставом МО и (или)  
нормативными правовыми актами представительного органа МО***

**п. 2 ст. 30**

**п. 5 ст. 29**

**п. 2 ст. 30**

**п. 4 ст. 31**



## **Форма итогового мероприятия**

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВОПРОСА НА ОДНУ ЦЕЛЕВУЮ ГРУППУ**

**Собрание (конференция) соответствующей  
самоорганизованной группы граждан (ТОС, общественная  
организация, ассоциация, первичная организация  
ветеранов и т.п.)**

***Порядок назначения и проведения определяются Уставом  
(положением)***



## В положении о собраниях указывается:

**Кто может  
принимать участие  
в собраниях  
и конференциях**

Граждане  
достигшие 18 лет  
и постоянно  
проживающие  
на территории  
муниципального  
образования  
(в ТОС – с 16 лет)

**Кворум собрания**

Например:  
  
50%  
или 2/3 граждан  
(жителей)  
соответствующей  
территории

**Норма представительства  
делегатов на конференции  
граждан**

Например:  
  
1 делегат от 200 жителей  
соответствующей  
территории, или 1  
представитель от дома,  
улицы и др.



## **ВАЖНО**

Если имеется Положение о собраниях и конференциях, то строго следуем формулировкам в Положении.

При назначении конференции устанавливаем это в решении о назначении.

**NB** Посмотрите, кто имеет право назначить дату и место проведения итогового мероприятия.

**NB** При определении вопроса для группы населенных пунктов проводится собрание в каждом населенном пункте, либо общая конференция.

Перед открытием собрания, конференции граждан инициатором проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (даты рождения, места жительства) и определяется правомочность собрания.



## **Сход граждан (ст. 25 № 131-ФЗ)**

**В поселении** с численностью жителей, обладающих избирательным правом более 100 и не более 300 человек для решения вопросов местного значения в соответствии с уставом муниципального образования может проводиться сход граждан.

Сход граждан правомочен при участии в нем более 50% жителей поселения, обладающих избирательным правом.



## **Собрание граждан (ст. 29 № 131-ФЗ)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории МО проводятся собрания граждан.
5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.
6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



## **Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30 № 131-ФЗ)**

1. В случаях, предусмотренных уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).



## **Заседание думы по результатам опроса граждан (ст. 31 № 131-ФЗ)**

1. Опрос граждан проводится на всей территории МО или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.  
Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. В опросе граждан имеют право участвовать жители МО, обладающие избирательным правом.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом МО и (или) нормативными правовыми актами представительного органа МО.
4. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом МО.
5. Жители МО должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.



## Опрос граждан

В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.



## **Кворум / порог явки**

- Итоговое мероприятие считается состоявшимся при соблюдении кворума
- Кворум определяется законодательством, уставом
- Итоговое мероприятие считается несостоявшимся при явке ниже минимального порога (в отдельных регионах)
- Учитываются участники, имеющие право голоса с 18 лет (в ТОС – с 16 лет)



## СОБРАНИЕ ГРАЖДАН



**Положение о собраниях, конференциях граждан**



**Справка о численности населения, обладающего избирательным правом**



**Решение представительного органа МО о проведении собрания**



**Обнародованное объявление о проведении собрания**



**Предварительные мероприятия:**

- *протоколы*
- *регистрационные списки участников*
- *фото/видео*



**Листы заочного голосования, если это предусмотрено Положением**



## **Предварительная оценка возможных проектов (на примере населенного пункта)**

В рамках подготовки общего собрания необходимо:

- Обработать протоколы первичных собраний по месту жительства / трудовых коллективов / общественных организаций
- Обработать анкеты и опросные листы со сводными результатами
- Сформировать перечень проблем / инициатив по результатам предварительных мероприятий
- Оценить соответствие проектов полномочиям муниципального образования
- Убедиться, что объекты находятся в муниципальной собственности



## **ВАЖНО**

- Обязательное участие представителей муниципалитета (соблюдение регламента, контроль полномочий, балансовая принадлежность, земельные отношения, предварительный расчет стоимости проекта, требования к ПСД, др.)
- Объект, выбранный на собрании, должен быть определен достаточно конкретно (например, дорога – в каком исполнении, какой ширины, какой конкретно участок будет ремонтироваться, предполагается ли прокладка труб, оканавливание и т.п.)
- Процесс выбора инициативной группы часто наглядно показывает настоящую степень вовлеченности населения
- Определение размера денежного вклада должно быть максимально прозрачным и понятным для каждого плательщика (голосовать за общий процент всегда легко, нежели за конкретную сумму из кармана)



# СОБРАНИЕ ГРАЖДАН

КЛАНК РЕГИСТРАЦИИ СОБРАНИЯ			
жителей с. Соломино Ижевского сельского поселения			
Пижанского района Кировской области			
по участию в ПИМИ 2018 года			
№ п/п	Ф.И.О. присутствующих	Адрес	Подпись
1	Захарова Л.В.		<i>Захарова Л.В.</i>
2	Лобурин Т.А.		<i>Лобурин Т.А.</i>
3	Борисов А.П.		<i>Борисов А.П.</i>
4	Виноградов И.П.		<i>Виноградов И.П.</i>
5	Виноградов В.В.		<i>Виноградов В.В.</i>
6	Виноградов А.С.		<i>Виноградов А.С.</i>
7	Соловьев А.В.		<i>Соловьев А.В.</i>
8	Захарова Л.В.		<i>Захарова Л.В.</i>
9	Виноградов В.В.		<i>Виноградов В.В.</i>
10	Соловьев А.В.		<i>Соловьев А.В.</i>
11	Соловьев Е.В.		<i>Соловьев Е.В.</i>
12	Виноградов А.В.		<i>Виноградов А.В.</i>
13	Виноградов А.В.		<i>Виноградов А.В.</i>
14	Виноградов Т.А.		<i>Виноградов Т.А.</i>
15	Виноградов А.В.		<i>Виноградов А.В.</i>
16	Виноградов В.В.		<i>Виноградов В.В.</i>
17	Виноградов Т.А.		<i>Виноградов Т.А.</i>
18	Виноградов А.В.		<i>Виноградов А.В.</i>
19	Виноградов А.В.		<i>Виноградов А.В.</i>

ИЖЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТЫРЕХСОТОВЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ  
16.07.2018  
д. Павлово № 11/56

О проведении собрания по участию в ПИМИ 2018 года

В соответствии со статьями 16, 17 Устава муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области, решения Ижевской сельской Думы от 08.09.2006 № 8/43 «Об утверждении Положения о собраниях, конференциях граждан в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области», Ижевская сельская Дума РЕШИЛА:

- Провести в населенных пунктах: с. Соломино, д. Павлово Ижевского сельского поселения собрания жителей по вопросу участия в Программе поддержки местных инициатив в период с 01.08.2018 по 27.08.2018 года.
- Опубликовать данное решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Ижевского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Ижевской сельской Думы Л.А.Мотовилов  
Глава Ижевского сельского поселения В.В.Виноградов

ИЖЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 08.09.2006 № 8 / 43  
д.Павлово

Об утверждении положения о собраниях, конференциях граждан в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области Ижевская сельская Дума РЕШИЛА:

- Утвердить Положение о собраниях, конференциях граждан в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области (Прилагается).
- Решение вступает в силу после опубликования в «Информационном бюллетене».

Глава поселения Т.А.Павлова

Копия вынесена:  
Годовому собранию  
селекционному комитету (Л.В.Соловьев)

ОБЪЯВЛЕНИЕ  
27 августа 2018 ГОДА

СОСТОИТСЯ  
СОБРАНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДДЕРЖКИ  
МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ЖИТЕЛЕЙ С. СОЛОМИНО

Время проведения : 10.30ч  
Место проведения : площадь, у магазина райпо

ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ

- Выборы председателя собрания и секретаря.
- Выступление главы администрации (презентация программы).
- Определение наиболее важной проблемы для жителей.
- Определение вклада населения в финансировании проекта.
- Выбор инициативной группы.
- Выбор председатели инициативной группы
- Подведение итогов.

Администрация поселения



## КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН



**Положение о собраниях, конференциях граждан**



**Справка о численности населения, обладающего избирательным правом**



**Решение представительного органа МО о проведении конференции**



**Обнародованное объявление о проведении конференции**



**Предварительные собрания по выбору делегатов:**

- *протоколы*
- *регистрационные списки участников*
- *фото/видео*
- *норма представительства (квота)*



**Листы заочного голосования, если это предусмотрено Положением**



## **КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН. ДЕЛЕГАТЫ**

Делегат избирается на конференцию по определенной квоте: 1:10, 1:100 и т.д. Все делегаты избираются по единой квоте. Если в протоколе написали «делегат», то все документы оформляются как конференция.

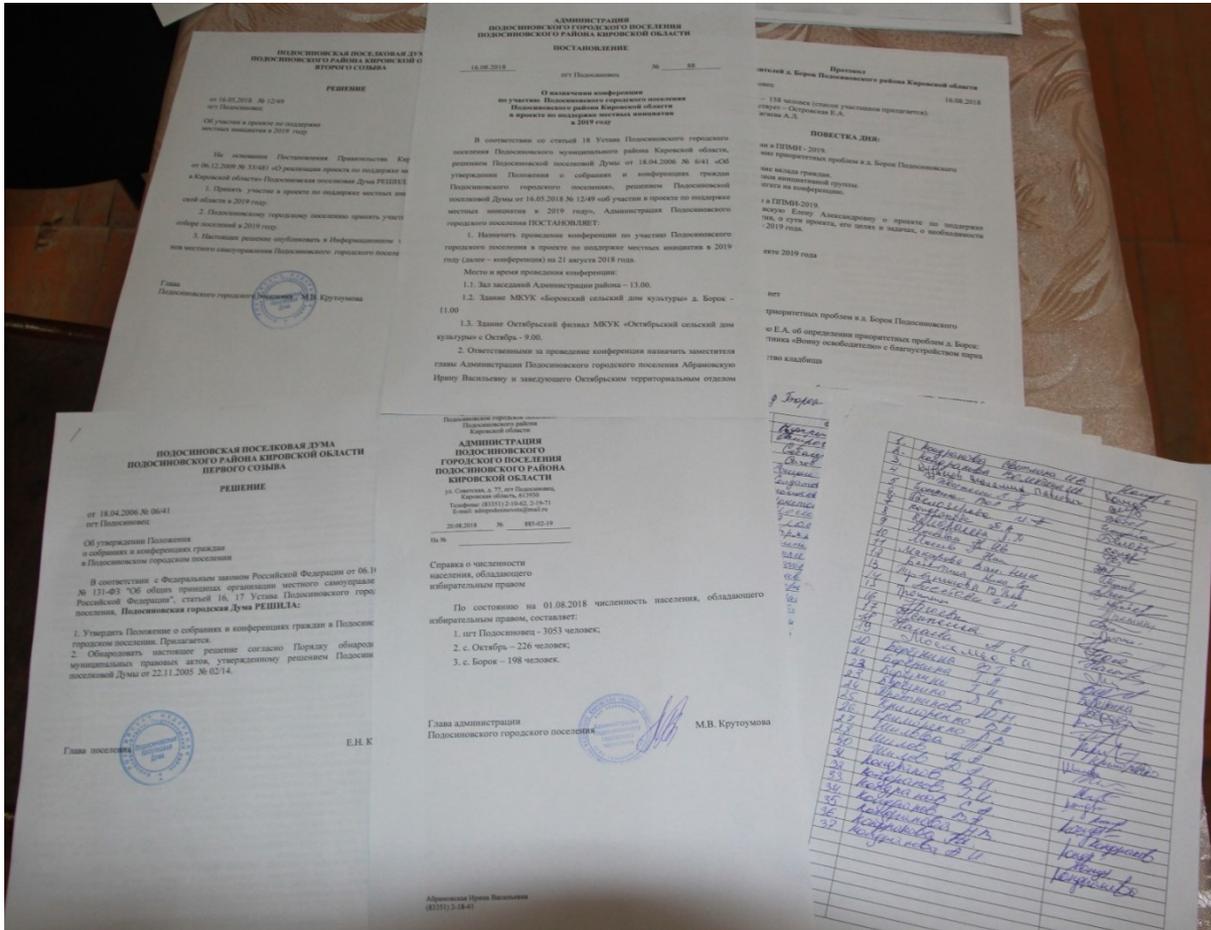
## **СОБРАНИЕ ГРАЖДАН. ПРЕДСТАВИТЕЛИ**

Представитель избирается от группы граждан, имеющих право на участие в собрании. Квота определяется участниками каждого собрания самостоятельно.

В Положении о собраниях необходимо предусмотреть возможность избрания представителей.



# КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН





## ОПРОС ГРАЖДАН



**Устав МО или нормативный правовой акт представительного органа МО**



**Решение о назначении опроса:**

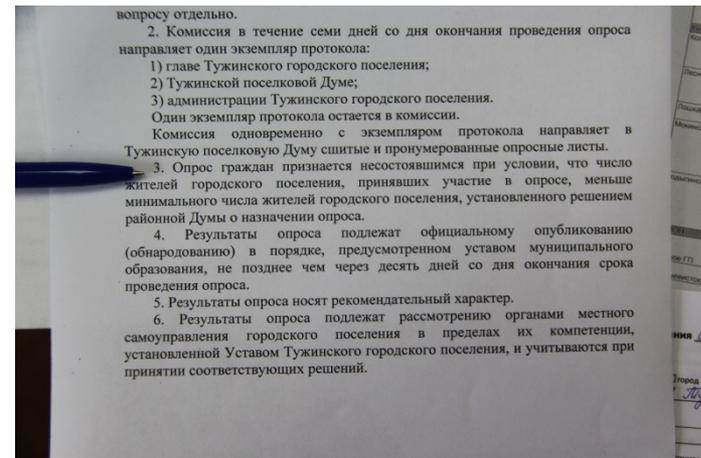
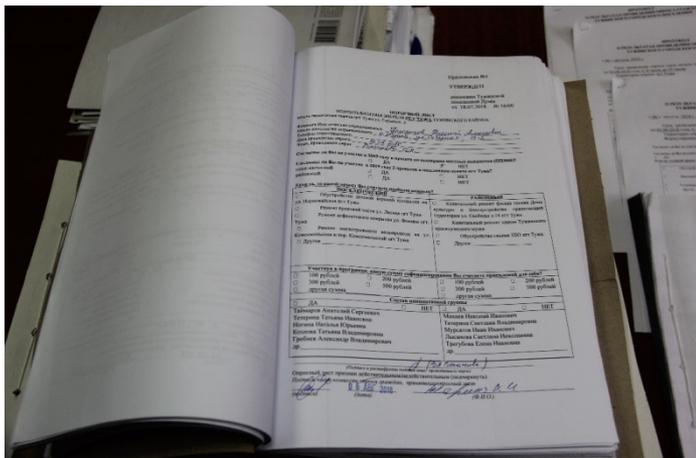
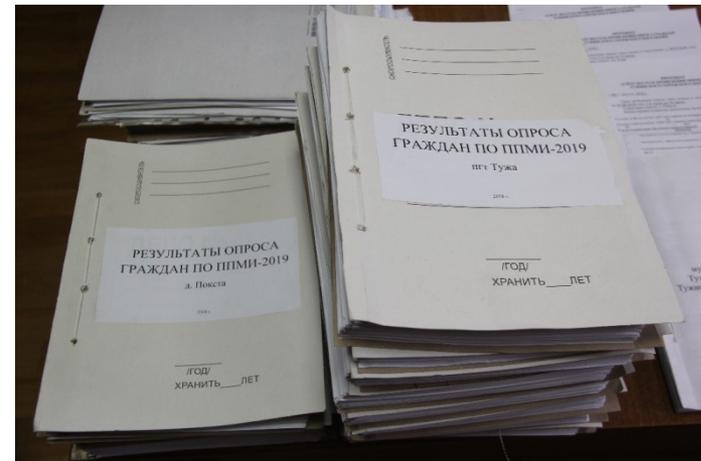
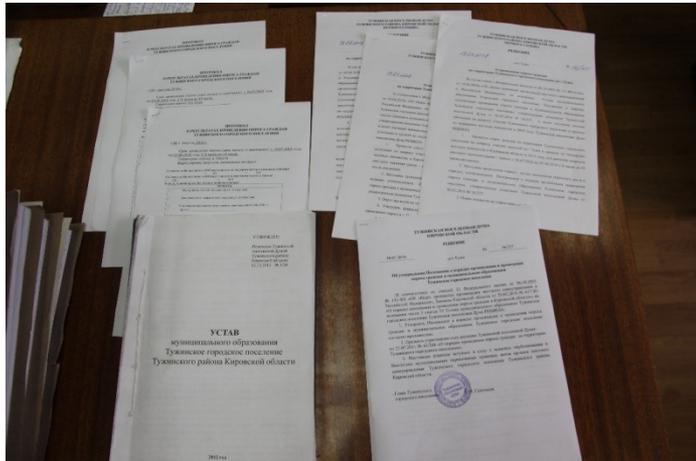
- дата и сроки проведения опроса*
- формулировка вопросов, предлагаемых для проведения опроса*
- методика проведения опроса*
- форма опросного листа*
- тип численность жителей МО, участвующих в опросе*



**Решение об утверждении итогов опроса**

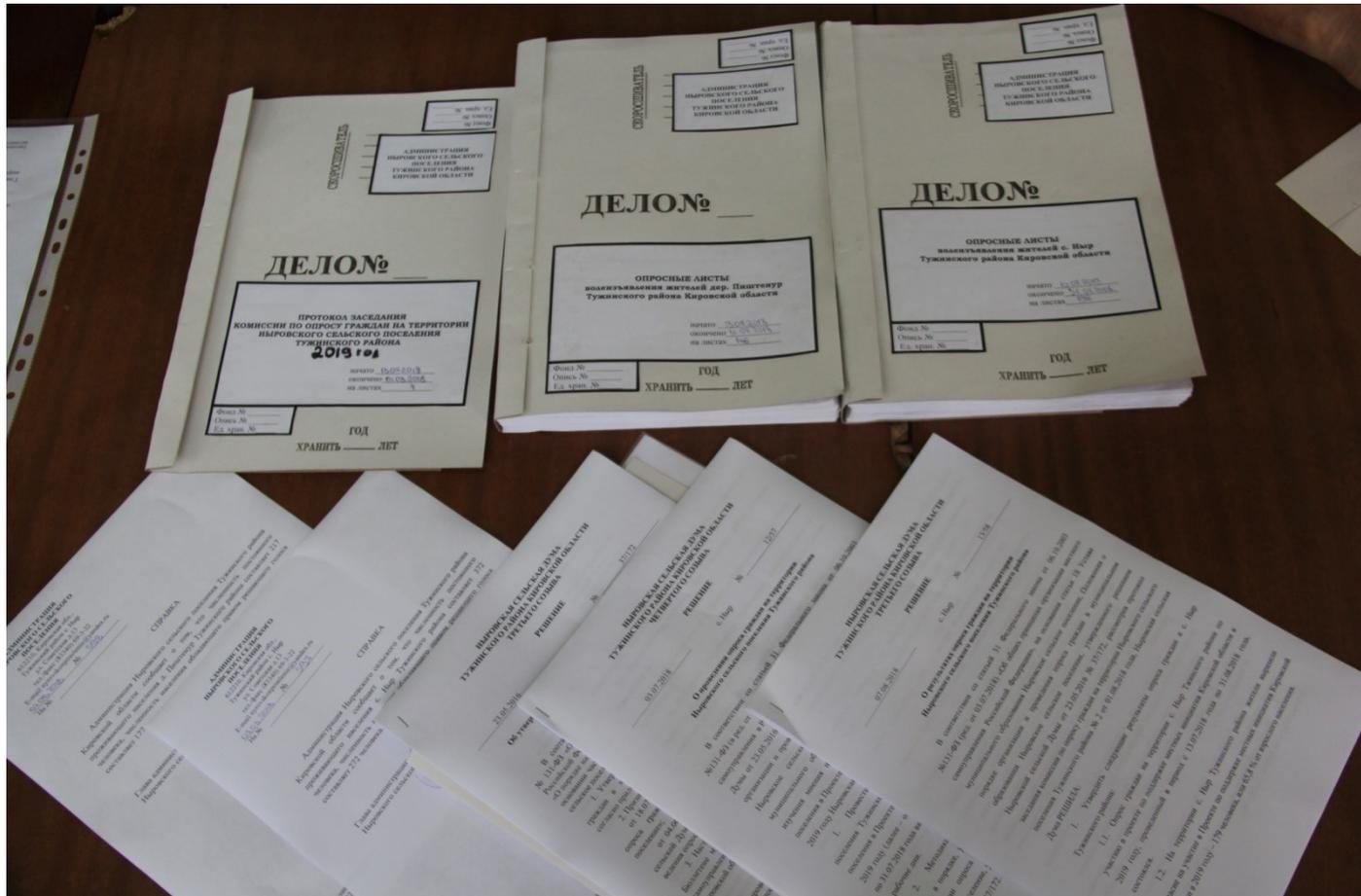


# ОПРОС ГРАЖДАН





# ОПРОС ГРАЖДАН





## ФОРМА ИТОГОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ



**Итоговое мероприятие считается состоявшимся при соблюдении кворума (в соответствии с уставом, положением целевой группы).**



## СОБРАНИЕ ТОС



**Устав ТОСа, предусматривающий границы территории**



**Справка о численности граждан, проживающих на соответствующей территории, достигших 16-лет**



**Решение о проведении собрания**



**Обнародованное объявление о проведении собрания**



**Предварительные мероприятия:**

- протоколы*
- регистрационные списки участников*
- фото/видео*



**Листы заочного голосования, если это предусмотрено Уставом**



## **СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТСЖ, ЖСК, ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**



**Устав, Положение целевой группы (ТСЖ, ЖСК, ОО)**



**Справка о численности целевой группы**



**Уставом общественной организации должно быть предусмотрено полномочие по решению вопросов местного значения**



**Определены границы территории (ТСЖ, ЖСК)**



# **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

**Регистрация участников**

**Оглашение целей собрания и повестки дня**

**Оглашение регламента**

**Выбор председателя и секретаря собрания**

**Работа по повестке дня**

# **РОЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ**

- Предоставляет слово всем желающим в порядке очереди
- Исключает доминирование в собрании некоторыми участниками
- Предоставляет возможность участникам задавать вопросы и получать ответы
- Подводит итоги по вопросам повестки дня



# РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ





# КЛЮЧЕВЫЕ ВОПРОСЫ ИТОГОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

## **1. Решение об участии**

Объяснить возможности, предоставляемые проектом ИБ, а также условия и дальнейшие шаги для участия в проекте

## **2. Определение приоритетной проблемы (инициативного предложения)**

Выбор наиболее актуального предложения как из предварительно рассмотренных, так и высказанных в ходе собрания.

## **3. Определение формы и размера местного вклада**

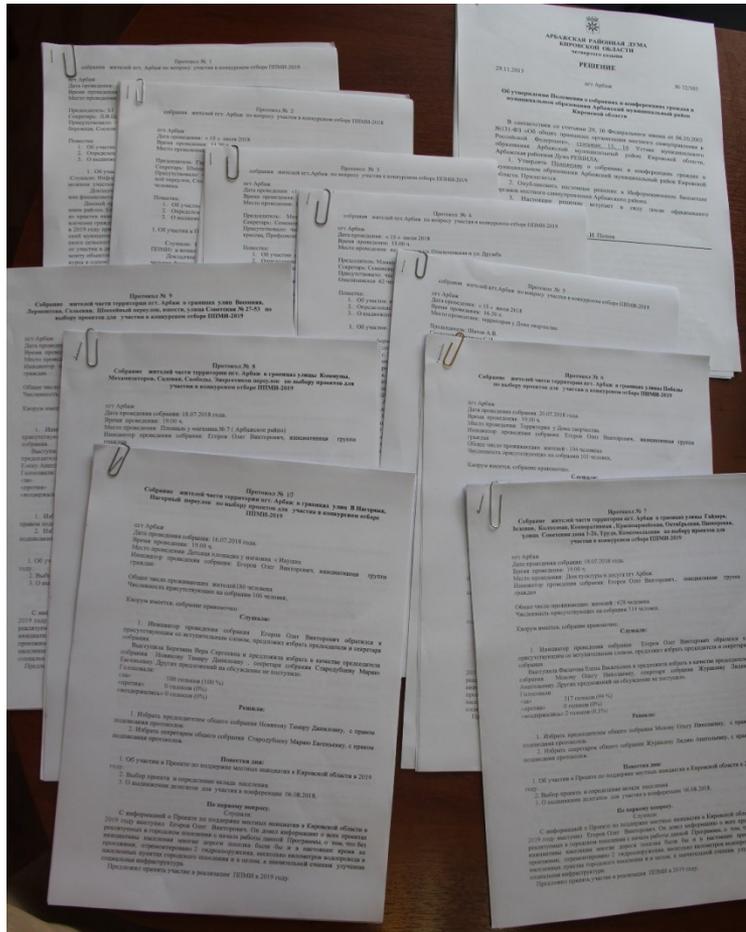
Согласовать общий размер и конкретные предложения по участию разных категорий граждан в обеспечении вклада.

## **4. формирование инициативной группы и выбор председателя**

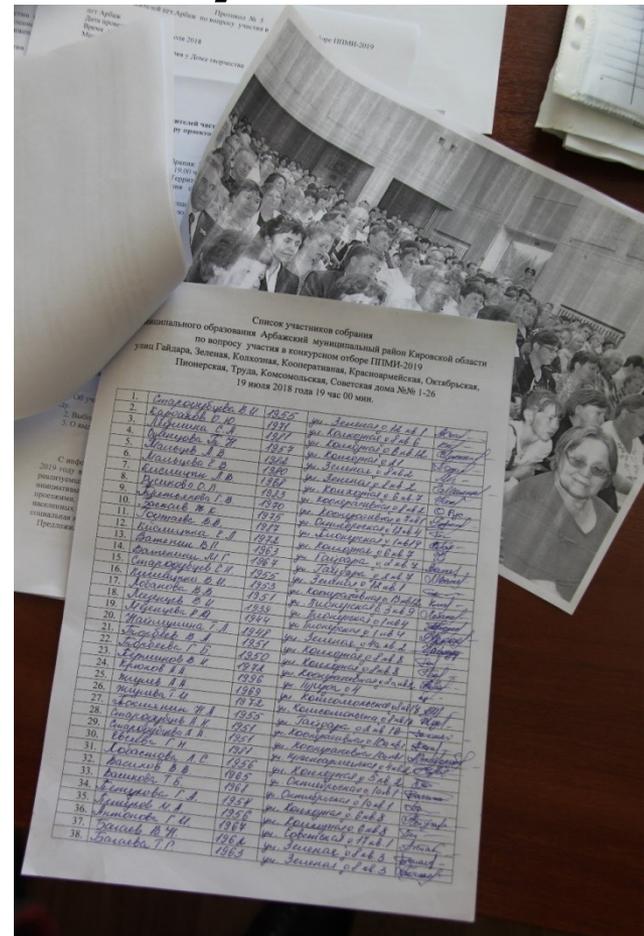
## **5. иное...**



# Примеры протоколов



# Лист регистрации участников







# ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

ДАТА, ВРЕМЯ, МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Количество: присутствует \_\_\_ человек, представляют \_\_\_ человек

## ПОВЕСТКА СОБРАНИЯ:

1. ...
2. ...

Форму протокола лучше  
заготовить заранее,  
предусмотрев в ней все  
необходимые графы для  
заполнения секретарем

**ПРОТОКОЛ НЕОБХОДИМО ВЕСТИ  
НА СОБРАНИИ!!!**

## ХОД ОБСУЖДЕНИЯ:

1. Слушали..... РЕШИЛИ: .....

**ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - ..., ПРОТИВ - ....., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ...**

2. Слушали..... РЕШИЛИ: .....

**ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - ..., ПРОТИВ - ....., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ...**

Протокол должен быть «живым» –  
отражать происходящее на  
собрании: предложения с указанием  
фио, прения, дискуссии и т.д.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / ФИО

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / ФИО



1. Регистрационные списки участников мероприятия с подписями
2. Протокол с **обязательными пунктами повестки** и подписями секретаря и председателя собрания
3. Несколько фотографий собрания, отражающих масштаб мероприятия
4. Видео собрания

**ПО КАЖДОМУ ПУНКТУ  
ПОВЕСТКИ ПРИВОДИТСЯ  
ГОЛОСОВАНИЕ!**





## Риски «некачественного» итогового собрания

- Претензии от контролирующих органов власти (КСП, прокуратура и др.)
- Жалобы граждан независимо от итогового результата реализации проекта ИБ (письма в Госдуму, Президенту РФ и др.)
- Нежелание граждан, спонсоров обеспечить обещанный вклад, ведущее к срыву реализации проекта
  - Непонимание бюджетных процессов и процедуры выбора подрядчика ведут к недовольству деятельностью руководства муниципалитета
  - Фальсификация или искажение результатов выбора ведет к снижению доверия к власти и нарастанию социальной напряженности
- Нельзя сделать человека насильно счастливым!!!



# Спасибо за внимание!

**Общественная организация  
«Альянс консультантов инициативного  
бюджетирования» (ООО «Актив-Альянс»)  
Адрес: 610002, город Киров, улица Орловская, 7  
E-mail: [mail@consultantib.ru](mailto:mail@consultantib.ru)  
Телефон: +7 912 826 0859  
Председатель совета: Шевелёв Михаил Анатольевич**