Приложение 1

к постановлению администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив

1. Конкурсный отбор проектов поддержки местных инициатив (далее – проектов) в городском округе город Мегион (далее – конкурс, конкурсный отбор) направлен на реализацию социально значимых проектов на территории городского округа город Мегион (далее – городской округ) с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.
2. Настоящее Положение определяет участников Конкурса, условия участия в конкурсе, общие положения порядка реализации проектов, направленных на решение социально значимых проблем территории городского округа, прошедших отбор в рамках конкурса.
3. Цели конкурса:

повышение активности общественного самоуправления за счет вовлечения населения в непосредственное осуществление местного самоуправления;

развитие потенциала органов местного самоуправления городского округа, активное участие населения городского округа в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

создание условий для реализации социальных инициатив местных сообществ за счет равных возможностей участия в конкурсе.

1. Задачами конкурса являются:

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения городского округа город Мегион.

1. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе социально значимых проектов городского округа город Мегион, инициированных населением.
2. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт городского округа город Мегион.
3. Участниками конкурса являются юридические лица – некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), территориальное общественное самоуправление при условии его государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации, товарищества собственников жилья, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие свою деятельность на территории города Мегиона.

В рамках одного конкурсного отбора каждый участник вправе представить один проект.

1. Организатором конкурса является администрация города Мегиона.
2. Механизм реализации конкурса основан на скоординированных действиях участников и организатора конкурса.
3. Финансирование проектов конкурса может осуществляться за счет средств бюджета городского округа город Мегион, юридических лиц и физических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование проекта осуществляется с обязательной долей средств юридических и (или) физических лиц, которая не может быть менее 1 процентов стоимости проекта (без учета неденежного вклада).

1. Финансирование проектов из бюджета городского округа город Мегион осуществляется в виде предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальных программ в пределах средств, предусмотренных решением Думы города Мегиона о бюджете.

Грант в форме субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и предназначается для финансирования проекта, признанного победителем конкурса.

12. Не допускается выделение бюджетных средств из бюджета городского округа город Мегион на:

объекты частной коммерческой деятельности;

занятие предпринимательской деятельностью с целью извлечения прибыли;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения, ведение религиозной деятельности;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и (или) создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

ремонт или строительство административных зданий, являющихся частной собственностью;

иные проекты, не направленные на решение вопросов местного значения.

13.Объекты для участия в конкурсе определяются инициативными группами жителей городского округа город Мегион с участием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

14.Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации городского округа город Мегион.

15.Средства бюджета городского округа на финансирование проектов, отобранных по результатам конкурса, предоставляются на основании распоряжения администрации городского округа город Мегион в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа город Мегион на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

На основании распоряжения администрации города о предоставлении субсидии, между администрацией города и получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города.

Администрация города Мегиона вправе уточнять и дополнять установленную типовую форму соглашения условиями, не противоречащими статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидий, являются согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Мегиона и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16.Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

16.1. Запрещается, за счет грантов в форме субсидии, осуществление расходов не связанных с реализацией социально значимого проекта, в том числе:

занятие предпринимательской деятельностью, извлечение прибыли и оказание помощи коммерческим организациям;

поддержка политических партий и кампаний, ведение религиозной деятельности;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий;

оплата прошлых обязательств, пеней и штрафов;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

осуществление экстремистской деятельности;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

иная деятельность, запрещённая действующим законодательством.

16.2.Принятия обязательств по своевременному и в полном объёме предоставлению должностным лицам главного распорядителя бюджетных средств предоставившим грант в форме субсидии и органам муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления проверки использования средств гранта в форме субсидии по целевому назначению.

16.3.Предоставления должностным лицам главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего грант в форме субсидии, и органов муниципального финансового контроля допуска указанных лиц в помещения и на территорию некоммерческой организации и выполнения их законных требований.

16.4.Ведение учёта расходов гранта в форме субсидии отдельно от других средств некоммерческой организации, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учёта и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

16.5.Представление финансового отчёта о реализации мероприятий социального проекта (программы), финансового отчёта и подтверждающих материалов о целевом использовании гранта в форме субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

17.Отчет об использовании субсидии представляется администрации города Мегиона по форме согласно [приложению](#sub_1200)  к Соглашению о предоставлении субсидии в сроки, установленные в Соглашении.

18.Субсидия подлежит возврату в случаях:

а) установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий использования субсидии. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента получения письменного требования администрации города Мегиона, обязан вернуть в бюджет города объем средств субсидии, израсходованный не по целевому назначению;

б) не использования в текущем финансовом году. В этом случае получатель субсидии в срок, не позднее 1 марта очередного финансового года обязан вернуть в бюджет города объем неиспользованной субсидии.

19.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Мегиона.

Контроль за целевым использованием субсидии получателем осуществляет главным распорядителем бюджетных средств

20.В случае нецелевого использования средств субсидии получатель субсидиинесет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа город Мегион

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных

инициатив (далее – Порядок)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив (далее – конкурс, конкурсный отбор). Конкурс организуется среди местных инициатив одной направленности.
	2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Мегиона (далее – администрация). Решение о проведении Конкурса принимается в форме постановления администрации города.

Решение администрации о проведении Конкурса должно содержать сведения:

о сроках проведения конкурса,

о направлении проектов,

состав конкурсной комиссии по отбору проектов,

порядок и сроки приема заявок для участия в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив,

максимальный размер гранта.

* 1. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные юридическими лицами – некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, территориальное общественное самоуправление при условии его государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации, товарищества собственников жилья, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа город Мегион (далее – участники конкурсного отбора).
	2. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители администрации города Мегиона, Думы города Мегиона, члены общественных советов при администрации города, члены общественного совета городского округа город Мегион. Количество членов Комиссии, не являющихся представителями органов местного самоуправления города Мегиона, должно составлять не менее одной трети от общего количества членов Комиссии.

Состав Комиссии определяется постановлением администрации города Мегиона при проведении конкурсного отбора.

1. Организация и проведение конкурсного отбора
	1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:
		1. Формирует состав Комиссии.
		2. Определяет дату проведения конкурсного отбора.
		3. Публикует извещение о проведении конкурсного отбора в газете «Мегионские новости» и на официальном сайте администрации города.

Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения:

об организаторе конкурса,

о реквизитах решения о проведении конкурса,

о сроках проведения конкурса,

о направлениях проектов,

о максимальном размере гранта,

 о порядке приема заявки и прилагаемых документов, об адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема документов.

* + 1. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним.
		2. Организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.
		3. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.
	1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию в срок, указанный в извещении, следующие документы:
		1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
		2. Протокол собрания инициативной группы городского округа город Мегион по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
		3. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта.
		4. Документы, удостоверяющие право собственности, пользования на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов).
		5. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику, ценовая экспертиза (в случае, если проект направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов), иные документы, подтверждающие стоимость проекта).
		6. Документы, подтверждающие передачу, либо обязательство по передаче денежных средств для софинансирования проекта физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
		7. Документы, подтверждающие вклад физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме.
		8. Опись представленных документов.
	2. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:
		1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения городского округа город Мегион по заданному направлению.
		2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.
		3. Реализация проекта возможна в течение одного календарного года.
		4. Проект, направленный на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу)
	3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждый проект.
	4. Участники конкурсного отбора не менее чем за 2 дня до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.
	5. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.
	6. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе также являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной заявителем информации;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 7 Положения о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив;

несоответствие порядка финансирования проекта условиям, предусмотренным пунктом 10 Положения о проведении конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

1. Комиссия и порядок ее работы
	1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для осуществления конкурсного отбора проектов.

Рассмотрение проектов производится Комиссией без участия заявителей.

* 1. Комиссия осуществляет следующие функции:
	2. Рассматривает заявки и иные документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения и принимает решение о допуске либо не допуске заявителя к участию в Конкурсе.
		1. Комиссия рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
		2. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.
		3. Формирует итоговую оценку проектов.
		4. Определяет победителя конкурса, либо перечень проектов – победителей конкурсного отбора. Единственный участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, признается победителем конкурса без расчета рейтинга.
		5. Принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов.
	3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.
	4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.
	5. Секретарь комиссии:

ведет документацию комиссии,

осуществляет регистрацию поступивших заявок от участников конкурса,

оформляет протокол заседания комиссии,

 осуществляет иные функции Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, за исключением функций, указанных в пункте 3.2. Порядка.

* 1. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.
	2. В протоколе указываются:
		1. Лица, принявшие участие в заседании Комиссии;
		2. Реестр участников конкурсного отбора;
		3. Информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.
	3. В случае, если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, они признаются победителями при достаточности запланированной по данному конкурсу суммы гранта в виде субсидии для реализации всех, претендующих на призовое место проектов.

При недостаточности запланированной суммы гранта в виде субсидии для реализации всех, набравших одинаковое количество балов, претендующих на призовое место проектов, преимущество имеет проект (проекты), дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив

1. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о заявителе *(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Наименование проекта проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

5.1. Бюджет проекта (без учета неденежного вклада):

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг) в рамках проекта | Общая стоимость | Муниципальное образование | Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Разработка технической документации  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные работы (работы по реконструкции)  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический надзор  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы(описать) |  |  |  |  |  |  |
|  Итого |  |  |  |  |  |  |

5.2. Расшифровка денежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (расшифровывается сумма столбца 7 таблицы 1 пункта 5.1.

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации, фамилия, имя отчество физического лица | Денежный вклад(руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  | Итого |  |

5.3. Участие населения в реализации проекта в неденежной форме:

5.3.1.Неденежный вклад физических лиц и его описание (в соответствии с приложением к заявке):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

5.3.2.Неденежный вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и его описание (в соответствии с приложением к заявке):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

5.4. Прямые благополучатели проекта

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))*

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Воздействие проекта на окружающую среду:

Окажет ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды? да/нет,

Если да, какое именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.6. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

5.7. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы
в процессе предварительного рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(согласно протоколам собраний, результатам анкетирования и т.д.)*

5.8. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(согласно протоколу собрания)*

5.9. Ожидаемые результаты:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(описание конкретных изменений в городском округе, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)*

5.10. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

* не применяется;
* применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Наличие документации по реализации проекта:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

7. Ожидаемый срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как после реализации проекта будет содержаться и эксплуатироваться объект)*

9. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ФИО)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив «Город, в котором хочется жить!»

Модельный ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы в целях определения проектов к участию в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив

город Мегион «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Присутствовали юридические лица, индивидуальные предприниматели:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание инициативной группы проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание инициативной группы созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

*Повестка дня*

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив «Город, в котором хочется жить!».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Принятие решения о размере софинансирования населения, юридических
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта
в рамках конкурсного отбора проектов.

 5. Утверждение состава инициативной группы, руководителя инициативной группы для представления проекта на конкурсный отбор, осуществления контроля за реализацией проекта, в том числе, выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ.

*Решения по повестке дня:*

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив «Город, в котором хочется жить!».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подробно описать работы, которые относятся к данному проекту)*

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер софинансирования населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

3.1.в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. в неденежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив «Город, в котором хочется жить!».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы, руководителя инициативной группы представления проекта на конкурсный отбор, осуществления контроля за реализацией проекта, в том числе, выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение:

1.Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

2.Согласия на обработку персональных данных участников инициативной группы, предаваемых на комиссию по конкурсному отбору проектов.

Подписи: Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов поддержки местных инициатив

Критерии оценки проектов поддержки местных инициатив

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии  | Макс. балл  |
|  |  |
| 1. Степень эффективности и инновационности предлагаемых проектов:1.1. Использование новых технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования в проекте:если есть - 5 баллов, нет – 01.2. Количество благополучателей от реализации проекта:до 50 человек - 1 балл;от 50 до 100 человек - 2 балла;от 100 до 300 человек - 3 балла;от 300 до 600 человек - 4 балла;более 600 человек - 5 баллов1.3. Стоимость проекта на одного прямого благополучателя:до 249,9 рубля - 10 баллов;до 499,9 рубля - 9 баллов;до 699,9 рубля - 8 баллов;от 700 до 1199,9 рубля - 7 баллов;от 1200 до 1699,9 рубля - 6 баллов;от 1700 до 2199,9 рубля - 5 баллов;от 2200 до 2699,9 рубля - 4 балла;от 2700 до 3199,9 рубля - 3 балла;от 3200 до 3699,9 рубля - 2 балла;от 3700 рублей и более - 1 балл | 20 |
| 3. Степень участия юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации 3.1. Степень участия юридических и физических лиц в идентификации проблемы и подготовке проекта согласно протоколу собрания:до 19,9% от общего числа участников собрания - 1 балл;от 20% до 29,9% - 2 балла;от 30% до 39,9% - 3 балла;от 40% до 49,9% - 4 балла;от 50% до 59,9% - 5 баллов;от 60% до 69,9% - 6 баллов;от 70% до 74,9% - 7 баллов;от 75% до 79,9% - 8 баллов;от 80% до 89,9% - 9 баллов;более 90% - 10 баллов3.2.Доля участия физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвующих в реализации проекта (%):от 0,1 до 0,5 - 1 балл;от 0,6 до 1,0 - 2 балла;от 1,1 до 2,0 - 3 балла;от 2,1 до 2,5 – 4 балла;от 2,6 до 3,0 – 5 баллов;от 3,1 до 3,5 – 6 баллов;от 3,6 до 4,0 – 7 баллов;от 4,1 до 7 - 8 баллов;от 8,1 до 10 – 9 баллов;от 10 и выше – 10 баллов3.3.Вклад физических лиц в неденежной форме - если есть - 3 балла, нет – 03.4.Вклад юридических лиц в неденежной форме - если есть - 5 баллов, нет – 0 | 33 |
| 4.Социальная эффективность от реализации программы**:**4.1.Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта:если есть - 3 балла, нет – 04.2.Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно):- создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла;- способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла;- способствует здоровому образу жизни - 4 балла;- создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 5 баллов4.3.Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды - если есть - 3 балла, нет – 0 | 22 |
| 5.Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработке проекта:если есть - 3 балла, нет – 0 | 3 |
| Всего: максимальное количество баллов  | 78 |

Приложение № 4

к постановлению администрации

№ от

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов поддержки местных инициатив

 (далее – Комиссия)

Первый заместитель главы города - председатель комиссии

Члены комиссии:

Заместитель главы города по социальной политике;

Заместитель главы города - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

Заместитель главы города - директор департамента финансов;

Директор департамента экономической политики;

Директор департамента инвестиций и проектного управления;

Директор департамента муниципальной собственности;

Директор департамента социальной политики;

Начальник управления информационной политики;

Начальник отдела по работе с общественными организациями и обращениями граждан;

Начальник юридического управления;

Депутаты Думы города (по согласованию);

Представители общественности (по согласованию).

 В отсутствие члена Комиссии – лицо замещающее члена Комиссии на период его отсутствия