Выдержка из положения об общественных советах при администрации города Мегиона, (утверждено постановлением администрации города Мегиона от «23» июля 2018 № 1506)

«5. Организация деятельности Совета

1.Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.Председатель Общественного совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

2) утверждает план работы Общественного совета на год;

3) утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

4) приглашает для участия в заседаниях Общественного совета граждан Российской Федерации, представителей организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

5) распределяет обязанности между членами Общественного совета;

6) подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчеты, аналитические доклады и иные документы;

7) в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Общественного совета;

8) представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также иными организациями и учреждениями;

9) осуществляет контроль исполнения решений Общественного совета;

10) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

3. Заместитель председателя Общественного совета:

1) исполняет обязанности председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

2) выполняет поручения председателя и Общественного совета;

3) готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;

4) обеспечивает выполнение решений Общественного совета;

4.Секретарь Общественного совета:

1) взаимодействует с членами Общественного совета;

2) ведет делопроизводство Общественного совета;

3) готовит проект плана Общественного совета на год;

4) организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;

5) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

6) готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

7) доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

8) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

5.Работа членов Общественного совета осуществляется на добровольной безвозмездной основе.

6.Члены Общественного совета вправе:

1) участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

2) вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;

3) выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Общественного совета;

4) излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

5) вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

6) вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

7) получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

8) получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

9) выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления;

10) участвовать по предложению органов местного самоуправления в рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения муниципальными служащими, а также работниками муниципальных учреждений (предприятий) установленных запретов и ограничений, неисполнения возложенных на них обязанностей;

11) по предложению органов местного самоуправления принимать участие в проведении анализа кадрового состава в муниципальных организациях на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками соответствующих организаций, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов.

7.Члены Общественного совета обязаны:

1) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) содействовать выполнению поручений Общественного совета;

3) выполнять по поручению Общественного совета, председателя Общественного совета принятые решения, информировать Общественный совет о ходе их выполнения;

4) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

5) знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

6) исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

8.Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утвержденного председателем Общественного совета.

9.Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается правомочным если на его заседании присутствуют не менее половины от установленного числа членов Общественного совета. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

10.К деятельности Общественного совета могут привлекаться представители органов государственной власти, местного самоуправления, научные организации, ученые, эксперты.

11.На заседаниях Общественного совета могут присутствовать все заинтересованные лица. Доступ в помещение, в котором проходит заседание Общественного совета может быть ограничен только по причине отсутствия свободных мест.

12.Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Служба обеспечения» в пределах денежных средств, предусмотренных в смете на соответствующие цели.»