

Как получить доступ к сервису

Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» возможен с помощью квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП), полученного руководителем юридического лица в удостоверяющем центре ФНС России или у Доверенных лиц УЦ ФНС России.

Информация о перечне Доверенных лиц УЦ ФНС России размещена на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru (раздел «Иные функции ФНС России— Электронный документооборот»).



Технические условия, которые необходимо выполнить после подключения носителя ключа электронной подписи к компьютеру

- * Провести «Диагностику подключения по сертификату ключа проверки ЭП».
- * Провести проверку условий подключения к сервису и нажать кнопку «Начать проверку».
- * Или провести проверку условий подключения для Рутокен ЭЦП 2.0 и Рутокен ЭЦП 3.0.

Личный кабинет юридического лица

ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММНОГО КРИПТОПРОВАЙДЕРА

1. Установите на Вашем компьютере необходимое программное обеспечение
2. Установите сертификаты ключей проверки электронной подписи
3. Выполните дополнительные настройки

Проверьте условия подключения к Личному кабинету юридического лица

Нажать проверку

Первый вход в сервис осуществляется с ключом электронной подписи, выданным руководителю организации либо лицу, имеющему право действовать без доверенности в отношении организации по сведениям Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), и требует прохождения процедуры регистрации в сервисе.

8-800-222-2222

Как зайти и зарегистрироваться в сервисе

Через официальный сайт www.nalog.gov.ru (lkul.nalog.ru)



1. На странице регистрации необходимо:
 - * ознакомиться с текстом Соглашения об открытии доступа и подписать его своей электронной подписью;
 - * ввести адрес электронной почты;
 - * нажать «Подписать и отправить».
2. В случае успешной регистрации, на странице будет отображено следующее сообщение: «На указанный Вами адрес электронной почты будет отправлено электронное сообщение со ссылкой активации учетной записи Вашей организации. Ожидайте ссылки активации «Личного кабинета юридического лица».
3. После получения на указанный при регистрации адрес электронной почты сообщения нужно:
 - * открыть сообщение со ссылкой активации «Личного кабинета юридического лица»;
 - * перейти по указанной ссылке.

Режим работы территориальных налоговых органов

| | |
|----------------------|-----------------|
| понедельник, среда | с 9.00 до 18.00 |
| вторник, четверг | с 9.00 до 20.00 |
| пятница | с 9.00 до 16.45 |
| суббота, воскресенье | выходные дни |

Адреса, телефоны, а также точное время работы инспекции можно узнать на сайте: www.nalog.gov.ru в разделе «Контакты» - «Контакты и обращения»



Записаться на прием в выбранное время в налоговую инспекцию в режиме онлайн можно с помощью сервиса «Онлайн запись на прием в налоговый орган»

www.nalog.gov.ru



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ХАНТЫ-МАНСЬСКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА — ВИРТУАЛЬНЫЙ КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ОФИС РУКОВОДИТЕЛЯ И БУХГАЛТЕРА



РЕШАЙТЕ НАЛОГОВЫЕ ВОПРОСЫ ОНЛАЙН!

2024

Что такое Личный кабинет налогоплательщика и для чего он нужен

Личный кабинет налогоплательщика юридического лица — это удобный способ взаимодействия с налоговыми органами, надежный, эффективный и современный помощник ведения бизнеса!

Сервис позволяет круглосуточно получать широкий спектр услуг в режиме онлайн.

Гарантирует защиту информации, экономит ваше время, позволяет отслеживать состояние Единого налогового счета (ЕНС).

Расчеты с бюджетом

Электронный документооборот

Сервисы

Подача заявлений

Учет ККТ

Документы и справки

Возможности Личного кабинета юридического лица

- быть в курсе актуальных начислений налогов, пеней и штрафов — контролировать сальдо ЕНС
- формировать Уведомления об исчисленных суммах
- формировать платежные документы и оплачивать налоговые начисления в режиме онлайн
- распоряжаться переплатой — возвращать или делиться с партнером



- формировать комплект документов на государственную регистрацию
- получать сведения из ЕГРН о постановке и снятии с учета в налоговых органах
- получать сведения о применяемых специальных налоговых режимах
- отслеживать ход проведения камеральных проверок



- рассчитывать варианты для подходящего режима налогообложения с наибольшей выгодой при уплате налогов
- записаться на прием в налоговый орган в режиме онлайн



- подавать заявление на получение квалифицированной электронной подписи (КЭП) или перевыпуск КЭП без личной явки в налоговый орган
- подавать Согласие на информирование о наличии задолженности
- подавать Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными
- Обращаться в свободной форме или по конкретной жизненной ситуации



- регистрировать или перерегистрировать ККТ
- получать информацию о зарегистрированных и снятых с регистрации кассовых аппаратах
- запрашивать файл «Полный список ККТ»



- получать выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРН
- запрашивать справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета
- запрашивать справку о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
- запрашивать акт сверки принадлежности сумм или справку об исполнении



Рекомендации

1. Регулярно проверять актуальность и корректность отображения информации на Едином налоговом счете.
2. В целях исчисления авансовых платежей и распределения единого налогового платежа в соответствующие бюджеты своевременно формировать и направлять Уведомление об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховых взносов (форма по КНД 1110355).
3. Своевременно (в единый срок) подавать отчетность и уплачивать налоги.
4. Подключить бесплатное СМС-информирование о наличии задолженности по налогам.
5. В разделе «Реестр субъектов МСП» получать комплексную информацию о налогоплательщике — организации, индивидуальном предпринимателе (контрагенте).
6. В разделе «Как меня видит налоговая» отслеживать справочно-расчетные показатели, сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также данные, полученные от иных федеральных органов исполнительной власти.
7. Прежде чем предоставлять сведения о себе своим партнерам, ознакомиться с ними и при выявлении неточностей, скорректировать данные, направив заявление о корректировке показателей финансово-хозяйственной деятельности.
8. Активизировать функцию «получать уведомления о сообщениях из налогового органа на e-mail» (ККТ и РСБ) и «получать уведомления об обработке направленных заявлений на e-mail», подтвердив в разделе «Профиль» адрес электронной почты.
9. В разделе — «Доверенности» отслеживать актуальность и статус представленных доверенностей, в том числе машиночитаемых доверенностей, поданных через цифровую платформу распределенного реестра ФНС России.